

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 37 города Кузнецка  
(МБДОУ ДС № 37 г.Кузнецка)**

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ ДС № 37 г.Кузнецк  
Протокол № 1 от 01.09.2014г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ ДС № 37 г.Кузнецка  
П.И.Иванова  
01.09.2014г.  
И.В.Пиунова



**Положение  
о Педагогическом совете**

## **1.Общее положения**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида № 37 города Кузнецка (далее по тексту –детский сад) в соответствии с Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.Педагогический совет детского сада является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Деятельность Педагогического совета определяется положением о Педагогическом совете, которое обсуждается и принимается Педагогическим советом.

1.3. Каждый педагогический работник детского сада с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

## **2.Основные задачи Педагогического совета**

2.1.Основными задачами Педагогического совета являются:

2.1.1. реализация государственной политики по вопросам образования;

2.1.2. определение направлений образовательной деятельности детского сада и её совершенствование;

2.1.3.внедрение в практику работы детского сада достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.1.4.повышение педагогического мастерства, развитие творческой активности педагогических работников детского сада.

## **3.Компетенция Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и утверждает образовательную программу дошкольного образования детского сада;

- определяет направления образовательной деятельности детского сада;

- разрабатывает концепцию развития (Программу развития) детского сада;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности;

- рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- разрабатывает договор с родителями (законными представителями);

- участвует в выявлении, обобщении, распространении, внедрении педагогического опыта;

- принимает решения по вопросам обучения, воспитания и развития воспитанников, отнесенные к его компетенции;

- рассматривает характеристики педагогов, представляемых к почетным званиям и для прохождения аттестации;

- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области образования;

- заслушивает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, в ходе реализации образовательной программы дошкольного

образования детского сада, результатах формирования предпосылок учебной деятельности, отчёты о самообразовании педагогов;

- заслушивает педагогических работников о выполнении ими задач годового плана и программы группы;
- разрабатывает и принимает локальные акты в пределах своей компетенции.

#### **4. Права Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

4.1.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

4.1.2. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

4.1.3. принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

4.1.4. в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета (приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса).

#### **5. Организация управления Педагогическим советом**

5.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий (как правило, председатель Педагогического совета), все педагогические работники детского сада. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется Председателем Педагогического совета, приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Работой Педагогического совета руководит председатель – заведующий детским садом, организационную деятельность осуществляет секретарь, избираемый простым голосованием из членов Педагогического совета сроком на учебный год.

5.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы детского сада.

5.5. Заседания Педагогического совета созываются не менее 3 раз в год, в соответствии с планом работы детского сада и по необходимости.

5.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий детским садом и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **6. Взаимосвязь Педагогического совета с другими органами управления**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления детского сада с Общим собранием работников, Управляющим советом:

- через участие представителей Педагогического совета в заседаниях органов самоуправления; Управляющего совета, Общего собрания работников;
- представление на ознакомление материалов, разработанных на заседании Педагогического совета.

## **7. Ответственность Педагогического совета**

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7.3. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем детским садом. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

## **8. Делопроизводство Педагогического совета**

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью детского сада, хранится 5 лет.

8.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке.